



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

Allegato alla determina dirigenziale n. 149 del 23/01/2024

**AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROGRESSIONE TRA
AREE (PROGRESSIONI VERTICALI) C.D. IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 13,
COMMA 6, CCNL 16.11.2022**

**PER I SEGUENTI PASSAGGI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE:**

N. 5 POSTI DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE

N. 8 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO

N. 6 POSTI DI FUNZIONARIO EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO -PEDAGOGICO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la determinazione dirigenziale n. 149 del 23/01/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso finalizzato alle progressioni tra Aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, CCNL 16.11.2022;

Vista la disciplina per la procedura di progressione tra Aree approvata con delibera di Giunta Comunale n. 422 del 13/12/2023;

Visto il vigente Regolamento stralcio per l'accesso all'impiego ed agli incarichi di lavoro del Comune di Parma;

RENDE NOTO

che il Comune di Parma intende avviare le procedure di passaggio tra Aree (progressioni verticali) c.d. in deroga, ai sensi dell'art. 13, comma 6, CCNL 16/11/2022 per i seguenti passaggi **all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione :**

N. 5 POSTI DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE

N. 8 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO

N. 6 POSTI DI FUNZIONARIO EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO PEDAGOGICO

L'accesso alla posizione immediatamente superiore comporta per il dipendente l'attribuzione del profilo professionale oggetto di selezione con le relative specifiche professionali e mansioni.



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

Le posizioni da ricoprire a seguito di progressione tra le Aree sono a tempo pieno e indeterminato. Qualora il candidato prescelto sia titolare di un contratto a tempo parziale, sarà invitato a sottoscrivere un contratto a tempo pieno, pena la mancata progressione.

La progressione è subordinata alla idoneità fisica del vincitore all'espletamento delle mansioni collegate al profilo oggetto di selezione, solo nel caso in cui per il nuovo profilo di inquadramento il Piano di sorveglianza sanitaria preveda accertamenti differenti o ulteriori rispetto a quelli già effettuati dal dipendente in relazione al profilo di provenienza. Il Comune di Parma sottoporrà a questo fine gli idonei primi classificati a visita medica e ai relativi esami strumentali, se previsti dal Piano di Sorveglianza Sanitaria, in base alla normativa vigente. In caso di inidoneità alla mansione certificata dal Medico Competente, si procederà a scorrimento della graduatoria.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono accedere alle presenti procedure per progressione verticali c.d. in deroga i dipendenti:

- a) a tempo indeterminato del Comune di Parma;
- b) inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera (quindi nell'Area Istruttori ex cat. C);
- c) che non abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni.

Tutti i requisiti di accesso devono essere **posseduti** sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione sia al momento della conclusione della procedura.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PRESENTE PROCEDURA– TITOLO DI STUDIO

Per tali passaggi all'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione si richiede il possesso dei seguenti requisiti di cui alla seguente tabella (tabella C allegata al CCNL 16.11.2022):

Da Area Istruttori (ex cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D)	a) Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) Diploma di scuola media secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
--	---



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura in oggetto dovrà essere redatta **unicamente** in via telematica **compilando l'apposito modulo on line** disponibile nel sito istituzionale www.comune.parma.it, sezione *Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi* e entrando nella specifica sezione denominata “Manifestazione di interesse alla progressione tra Aree passaggi all’Area Funzionari ed Elevata Qualificazione” e secondo le istruzioni riportate nelle apposite note per la compilazione.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore 23,59 del giorno 09 febbraio 2024.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23,59 del giorno 09 febbraio 2024 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico, tramite invio all’indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato della comunicazione inviata a riprova dell’avvenuta ricezione della candidatura da parte del Comune di Parma. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare l’effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Comune di Parma attraverso la notifica di cui sopra.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell’indirizzo di posta elettronica del concorrente.

L'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione alla stabilizzazione avviene unicamente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): <https://www.spid.gov.it>.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Si raccomanda di conservare il codice ID del candidato ed il numero di protocollo della domanda, in quanto tali riferimenti saranno utilizzati per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Parma per lo svolgimento della procedura di progressione tra Aree.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Nel compilare la domanda di partecipazione, il candidato dovrà indicare per quale passaggio intende partecipare e deve allegare, pena esclusione:

- **copia leggibile di documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum vitae datato e sottoscritto nel quale dovranno essere riportate tutte le competenze professionali e formative acquisite.**



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

PROCEDURA

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Settore Risorse Umane provvederà ad effettuare l'istruttoria delle istanze pervenute e a predisporre il provvedimento di ammissione per ciascuna delle presenti tre procedure. L'elenco dei candidati ammessi alle procedure sarà comunicato sul sito intranet ed internet del Comune di Parma.

I soggetti non ammessi verranno avvisati tramite comunicazione personale.

Le Commissioni esaminatrici, nominate con atto del Dirigente del Settore Risorse Umane, provvederanno all'attribuzione dei punteggi di valutazione di cui agli articoli successivi, sulla base della documentazione prodotta dal candidato nonché di quella agli atti del settore Risorse Umane risultanti dalle banche dati di gestione del personale.

La fase di valutazione dei titoli avviene prima dell'espletamento dei colloqui e deve essere resa nota ai candidati prima dello stesso.

I candidati ammessi saranno convocati per un colloquio, volto a valutare le competenze specifiche e trasversali per la copertura del ruolo.

Al termine dei colloqui verrà stilata, per ciascuna delle presenti tre procedure, la graduatoria finale secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Costituiscono elementi di valutazione:

		PESO VALUTAZIONE	NELLA
1	Esperienza maturata nell'area di provenienza anche a tempo determinato.	30% MAX 30 PUNTI	
2	Titolo di studio	20% MAX 20 PUNTI	
3	Competenze professionali	20% MAX 20 PUNTI	
4	Colloquio	30% MAX 30 PUNTI	



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

1. CRITERIO DI VALUTAZIONE “ESPERIENZA”

Viene considerato il servizio prestato nell'area immediatamente inferiore (Area Istruttori), anche a tempo determinato, e allo stesso viene attribuito il seguente punteggio:

- 0,20 punti al mese se l'esperienza è avvenuta nel profilo attinente;
- 0,10 punti al mese se l'esperienza è avvenuta in profilo non attinente.

L'attinenza del profilo è quella individuata nella tabella A allegata al Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 422/2023 e precisamente:

- per il passaggio al profilo di Funzionario Polizia Locale **si considerano attinenti i servizi svolti unicamente nel profilo di Agente Polizia Locale;**
- per il passaggio al profilo di Funzionario Tecnico **si considerano attinenti i servizi svolti unicamente nel profilo di Istruttore Tecnico;**
- per il passaggio al profilo di Funzionario Tecnico **si considerano attinenti i servizi svolti unicamente nei profili di Istruttore Tecnico Sociale e Istruttore Tecnico Sociale RAA.**

Il conteggio dell'anzianità, quale elemento di valutazione, viene calcolato partendo dal periodo più vecchio, al netto di quello utilizzato come requisito di accesso, considerando il profilo rivestito ai fini di un eventuale abbattimento del punteggio attribuito.

Per servizio si intende quello prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001.

2. CRITERIO DI VALUTAZIONE “TITOLO DI STUDIO”

Il titolo di studio utilizzato come requisito di accesso non può essere oggetto di valutazione.

I titoli di studio non utilizzati come requisiti di accesso sono valutati nel seguente modo:

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO (riferito al titolo attinente)
Laurea triennale – Diploma universitario	5 punti (si veda punto 4 dell'art. 7 disciplina procedure progressioni)
Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento	10 punti (si veda punto 3 dell'art. 7 della disciplina procedure progressioni)
Dottorato	3 punti
Master I livello (saranno considerati solo i Master Universitari e non quelli rilasciati da Enti Formativi privati)	3 punti
Master II livello (saranno considerati solo i Master Universitari e non quelli rilasciati da Enti Formativi privati)	4 punti



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

Nella valutazione del titolo di studio, qualora il titolo posseduto e oggetto di valutazione non sia attinente rispetto al profilo oggetto di progressione, sarà applicato un abbattimento del 30% nei punteggi di cui alla tabella soprariportata.

L'attinenza dei titoli di laurea viene definita utilizzando le tabelle del MIUR https://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur e precisamente:

profilo professionale oggetto di progressione	Area titoli di studio considerati attinenti
Funzionario Polizia Locale	Area Sociale
Funzionario Tecnico	Area Scientifica
Funzionario Educatore Socio Pedagogico	Area Umanistica

Ulteriori titoli di pari grado verranno valutati 1 punto.



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

3. CRITERIO DI VALUTAZIONE “COMPETENZE PROFESSIONALI”

Sono oggetto di valutazione le seguenti competenze:

Conoscenze linguistiche (certificazione lingua straniera almeno di livello intermedio B)	1 punto (per ogni certificazione posseduta)																		
Conoscenze informatiche: certificazione IDCL, EIPASS, EDSC	1 punto (per ogni certificazione posseduta)																		
Percorsi formativi: corso di formazione attinente al profilo, con attestato finale rilasciato a seguito di superamento di esame	Da 1 a 3 punti sulla base delle ore di durata																		
Abilitazione professionale: abilitazione attinente al profilo	3 punti																		
Competenze acquisite rinvenibili dal Sistema di valutazione	Max 10 punti <table><thead><tr><th>VALUTAZIONE MEDIA ULTIMI 3 ANNI</th><th>PUNTEGGIO</th></tr></thead><tbody><tr><td>DA 981 A 1000</td><td>10</td></tr><tr><td>DA 961 A 980</td><td>8</td></tr><tr><td>DA 941 A 960</td><td>6</td></tr><tr><td>DA 921 A 940</td><td>5</td></tr><tr><td>DA 901 A 920</td><td>4</td></tr><tr><td>DA 850 A 900</td><td>3</td></tr><tr><td>DA 800 A 849</td><td>2</td></tr><tr><td>DA 600 A 799</td><td>1</td></tr></tbody></table>	VALUTAZIONE MEDIA ULTIMI 3 ANNI	PUNTEGGIO	DA 981 A 1000	10	DA 961 A 980	8	DA 941 A 960	6	DA 921 A 940	5	DA 901 A 920	4	DA 850 A 900	3	DA 800 A 849	2	DA 600 A 799	1
VALUTAZIONE MEDIA ULTIMI 3 ANNI	PUNTEGGIO																		
DA 981 A 1000	10																		
DA 961 A 980	8																		
DA 941 A 960	6																		
DA 921 A 940	5																		
DA 901 A 920	4																		
DA 850 A 900	3																		
DA 800 A 849	2																		
DA 600 A 799	1																		

4 CRITERIO DI VALUTAZIONE “COLLOQUIO”

Il colloquio tenderà ad accertare le competenze professionali e trasversali possedute dal candidato. Le competenze trasversali oggetto di valutazione saranno le seguenti:



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO	SOLUZIONE DEI PROBLEMI	Analizzare situazioni o problemi definendone e focalizzandone gli elementi rilevanti così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione
	ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO	Dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale
INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO	COLLABORAZIONE	Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune interagendo con i colleghi anche a distanza attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo la conflittualità
	ORIENTAMENTO AL SERVIZIO	Riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici
REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO	AFFIDABILITA'	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità
	ORIENTAMENTO AL RISULTATO	Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà
GESTIRE LE RISORSE PUBBLICHE	GESTIONE DEI PROCESSI	Strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire
	SVILUPPO DEI COLLABORATORI	Coordinare e coinvolgere il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi assegnando le attività, favorendo l'inclusione, promuovendo la circolarità della comunicazione e il lavoro di squadra anche a distanza



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

L'individuazione del livello di competenza richiesto per ogni item sarà demandato alla Commissione esaminatrice.

COLLOQUIO

I candidati ammessi saranno convocati per un colloquio selettivo, volto a valutare le competenze specifiche e trasversali per la copertura del ruolo. Il colloquio sarà effettuato da Commissione Esaminatrice nominata dal Dirigente del Settore Risorse Umane.

La data dei colloqui sarà comunicata con un preavviso di venti giorni unicamente mediante avviso pubblicato sul sito www.comune.parma.it alla sezione Atti e Bandi - Bandi di Concorso, all'Albo Pretorio on-line e sul sito intranet.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.

Gli esiti dei colloqui verranno comunicati con le modalità di cui sopra.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla procedura.

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Al termine dei colloqui, per ciascuna delle tre selezioni, viene stilata la graduatoria finale secondo l'ordine di **punteggio** complessivo riportato da ciascun candidato. A parità di punteggio, verrà data preferenza al candidato con maggiore anzianità di servizio e, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione per ciascun profilo professionale, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, che saranno approvate con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane.

Le graduatorie sono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione non potranno essere oggetto di scorrimento.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione, la graduatoria di ciascuna procedura comparativa può essere oggetto di motivata richiesta di revisione e correzione, da trasmettere all'attenzione del Direttore Generale. Le richieste saranno valutate entro i successivi 15 giorni dalla data di invio. Resta sempre e comunque salvo il diritto al ricorso presso l'Autorità Amministrativa competente.



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

Gli inquadramenti nella nuova Area derivanti dalla presente procedura soggiacciono al rispetto dell'adeguato accesso dall'esterno ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis d.lgs. 165/2001 e pertanto sono subordinati anche a livello di decorrenza, all'avvenuta effettuazione della relativa percentuale di assunzioni dall'esterno, tramite concorso o graduatoria.

I vincitori sottoscriveranno un nuovo contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova. I vincitori conservano le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità.

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. n. 165/2001.

Il Comune di Parma si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune di Parma, i propri dati.

Il responsabile del procedimento è individuabile nella persona del Dott. Carlo Bordi, titolare dell'incarico di elevata qualificazione per la S.O. Programmazione e Selezione delle Risorse Umane, con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane prot. 60246 del 31/03/2023.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito Internet www.comune.parma.it. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Parma e sul sito Internet del Comune di Parma.

E' possibile richiedere informazioni contattando il numero unico del Comune di Parma 052140521.

Sottoscritta digitalmente
Il Dirigente
Settore Risorse Umane
Avv. Pasquale Criscuolo



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo@comune.parma.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Periodo di conservazione

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.
